



Algemene Voorwaarden & Betalingsvoorwaarden Jeugd GGZ en Generalistische Basis GGZ

1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing personen die zich aanmelden voor diagnostiek en psychotherapie. Alsmede op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, advies en begeleidingstrajecten, zowel mondeling als schriftelijk tussen Praktijk MINT en de client dan wel de opdrachtgever.
- 1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3 Opdrachtgever is de client zelf of de gezaghebbende ouder(s) (inclusief gescheiden ouders) van jongeren tot 16 jaar.

2. Opdrachten

- 2.1 Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanmelding of behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst geeft de inhoud van de overeenkomst weer.
- 2.2 Behandeling vindt plaats op afspraak. Behandelsessies vinden plaats in de praktijkruimte van MINT in het centrum van Alkmaar, of buiten in de natuur. De duur van een behandelsessie bedraagt doorgaans 45 minuten. Ook telefonische en/of e-mailcontacten kunnen deel uitmaken van de behandeling.
- 2.3 Cliënt draagt zorg voor continuïteit in de behandeling door naar de afspraken te komen en op tijd aanwezig te zijn, doch niet eerder dan vijf minuten voor de afgesproken tijd. Ook zal de behandelaar zoveel mogelijk en naar beste weten de inlichtingen verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn ter uitvoering van deze overeenkomst. Cliënt verleent zoveel mogelijk medewerking aan onderzoek en behandeling door de adviezen en voorschriften van de behandelaar in dit kader te volgen.
- 2.4 Cliënt kan desgewenst zijn/haar behandeling regelmatig evalueren waarna de behandeling en het behandelplan indien nodig kan worden bijgesteld. Na toestemming van cliënt vindt behandeling dan plaats overeenkomstig het aangepaste behandelplan. Er wordt altijd een eind-evaluatie consult afgesproken. De behandelgegevens worden, uitsluitend met toestemming van de client, bij afsluiting van de overeenkomst 'beknopt' verstuurd naar de huisarts en/of verwijzer.
- 2.5 Om de kwaliteit van de behandeling te waarborgen, wordt regelmatig het verloop van de behandeling binnen multidisciplinair overleg besproken.
- 2.6 MINT heeft geen 24-uurs bereikbaarheid of crisisdienst. In geval van nood dient cliënt contact op te nemen met zijn/haar huisarts of de huisartsenpost.



3. Afzeggen van afspraken

- 3.1 Overeengekomen afspraken (consult) kunnen kosteloos worden verplaatst indien dit uiterlijk 24 uur voor de gemaakt afspraak telefonisch gemeld is bij Praktijk MINT.
- 3.2 Voor alle andere gevallen geldt dat Praktijk MINT een bedrag van € 48,75 per uur per niet nagekomen afspraak bij opdrachtgever in rekening brengt.

4. Behandeltrajecten en vergoedingen kind & jeugd (0-18 jaar)

- 4.1 Praktijk MINT heeft contracten afgesloten met de gemeenten: Alkmaar, Heerhugowaard, Bergen, Castricum, Heiloo, Langedijk en Uitgeest. Als het kind woonachtig is in een van deze gemeenten, wordt de zorg voor vergoed door de gemeente. Voor de zorg is een verwijsbrief en aanmeldformulier nodig. Praktijk MINT declareert de kosten van diagnostiek en behandeling bij de gemeente.
- 4.2 Voor zorg die niet in aanmerking komen voor vergoeding of cliënten die de behandeling zelf willen betalen, wordt het particuliere tarief voor diagnostiek en behandeling gehanteerd. Na een onderzoekstraject of na elke behandelsessie ontvangt de client van Praktijk MINT een factuur, die binnen 14 dagen betaald dient te worden.

5. Behandeltrajecten en vergoedingen volwassenen (18 jaar en ouder)

- 5.1 Een behandeltraject van cliënten van 18 jaar en ouder wordt, al dan niet volledig, vergoed door de zorgverzekeraar vanuit de basisverzekering. Hierbij wordt het eigen risico aangesproken. Een huisartsverwijzing, specifiek naar Praktijk MINT, voor de Generalistische Basis GGZ is een voorwaarde.
- 5.2 Praktijk MINT is verplicht om te controleren of de door de client opgegeven verzekeringsgegevens juist zijn. Ook is Praktijk MINT verplicht om het BSN-nummer te registreren en de identiteit van de client vast te stellen aan de hand van een identiteitsbewijs. Praktijk MINT vraagt de client om bij de aanmelding of het eerste gesprek een identiteitsbewijs en verzekeringspasje mee te nemen.
- 5.3 Praktijk MINT beoordeelt bij aanmelding of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de zorgverzekeraar binnen de Generalistische Basis GGZ. Wanneer dit niet het geval is zal dit expliciet gecommuniceerd worden aan de cliënt.
- 5.4 De client ontvangt de digitale factuur na elke sessie. De client betaalt de factuur aan Praktijk MINT en dient deze vervolgens zelf in bij de zorgverzekeraar om (een deel van) de zorg gerestitueerd te krijgen.
- 5.5 Het hangt van de basispolis af of de behandeling volledig vergoed wordt. Met een zuivere restitutiepolis wordt de behandeling volledig vergoed. Indien de client over een naturapolis beschikt, wordt een deel van de behandeling vergoed (meestal 65 tot 80%). De zorgverzekeraar kan hierover meer informatie verstrekken aan de client.
- 5.6 De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf. Praktijk MINT zal niet de gevolgen dragen als achteraf blijkt dat opdrachtgever niet alles vergoed krijgt.



- 5.7 Voor zorg en behandelingen (particuliere zorg) die niet kan worden vergoed door de zorgverzekeraar geldt het particuliere uurtarief zoals vermeld op de website. Bij het overeenkomen van het behandelplan verstrekt Praktijk MINT een raming van de kosten (uren) aan opdrachtgever. De behandelkosten worden door Praktijk MINT bij cliënt in rekening gebracht. Na elke behandelsessie ontvangt de client van Praktijk MINT een factuur, die binnen 14 dagen betaald dient te worden

6. Facturatie en betaling

- 6.1 Onderzoeks- en behandeltrajecten worden door Praktijk MINT bij cliënt in rekening gebracht. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Een uitzondering hierop vormt de zorg aan cliënten tot 18 jaar met een gemeentebeschikking. Praktijk MINT declareert deze kosten van diagnostiek en behandeling bij de gemeente.
- 6.2 Indien opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot het betalingstermijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In deze gevallen is opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling van alle incassokosten.

7. Vertrouwelijkheid cliëntgegevens

- 7.1 Alle informatie voortvloeiende uit behandeltrajecten valt onder het beroepsgeheim van de behandelaar, die werkt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
- 7.2 Alles wat u aan de behandelaar van Praktijk MINT vertelt is vertrouwelijk. De behandelaar mag daarover geen mededelingen doen aan anderen zonder toestemming van de client, ouder en kind (indien ouder dan 12 jaar). De client heeft daarbij het recht zijn/haar toestemming weer in te trekken.
- 7.3 Praktijk MINT bouwt een digitaal dossier op in de loop van een behandeling. Het (vertrouwelijke) dossier is eigendom van Praktijk MINT en dient conform de wet te worden bewaard voor een periode van 15 jaar na afsluiting van de behandeling.
- 7.4 Opdrachtgever heeft het recht het dossier in te zien en/of een kopie op te vragen.

8. Kwaliteitsbeheer & klachtenregeling

- 8.1 Praktijk MINT werkt conform de BIG registratie en de gestelde eisen van de beroepsverenigingen: NIP.
- 8.2 Praktijk MINT beschikt over een klachtenprocedure, bij onderling niet oplosbare geschillen kan een beroep worden gedaan op het klachtenprotocol van Klachtenportaal Zorg.
- 8.3 Klachten dienen schriftelijk aan Praktijk MINT te worden bevestigd. Een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.